



ОП"ОБЩИНСКИ ГОРИ И ОЗЕЛЕНЯВАНЕ" гр.Созопол
гр.Созопол, площад Черно море 1, ет 2, тел: 0550 / 222 41, e-mail: oep@sozopol.bg

У С Л О В И Я

за участие и провеждане на открит конкурс за възлагане на услугата
"СЕЧ, ИЗВОЗ, СОРТИРАНЕ И РАМПИРАНЕ ДО ВРЕМЕНЕН СКЛАД НА
ДЪРВЕСИНА ОТ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ В ТЕРИТОРИАЛНИЯ ОБХВАТ НА ОП "ОГОЗ"
(на търговецки отговори на изискванията по чл. 115 от Закон за горите и чл. 38 от Наредбата)
ЗА ОБЕКТ: № 2401, 2402, 2403 - КЛФ 2024 г.

1. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

1. Тази процедура се провежда за определяне на изпълнител за възлагане на дейности в горските територии – общинска собственост с предмет на услугата: "Сеч, извоз, сортиране и рампиране до временен склад на дървесина от горски територии в териториалния обхват на ОП "ОГОЗ", за обект: № 2401, 2402, 2403 - КЛФ 2024 г. Дървесината се намира в общинския територия, в териториалния обхват на дейност на ОП "ОГОЗ".

2. Възлагането и изпълняването на дейността по т. 1 от тези условия, които са предмет на възложената услуга, ще се извършва, съгласно приложеното Техническо задание, както следва:

Обект/Местоположение/отдел	ЛП	Сортимент	Колчество м3	Ек. площ м2 без ДПС	Начална цена на обекта, лв. без ДПС	Гаранция за участие 3 % от	Срок за сеч и извоз	Краен срок на доставка
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Обект 2401 отдел. сек.	б.з.	ЕДРА	1.00	31.00				
450 м ² , 450 м ² , 450 м ²	б.з.	ДЪРВА	1 958.00	31.00	62 002.00	1 800.00	30.06.2024 г.	30.06.2024 г.
450 м ² , 450 м ² , 450 м ²	б.з.		1.00	31.00				
Землен гр. Созопол	пр.	ОЗМ						
Общо за обекта			3 000.00					

За осъществяване на дървесината се прилага Български държавен стандарт

Забележка: Изяснение на подлеса и отглеждане на подраста във възобновителните участъци

Обект/Местоположение/отдел	ЛП	Сортимент	Колчество м3	Ек. площ м2 без ДПС	Начална цена на обекта, лв. без ДПС	Гаранция за участие 3 % от	Срок за сеч и извоз	Краен срок на доставка
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Обект 2402 отдел. сек.	б.з.	ЕДРА	1.00	33.00				
437 м ² , 416 м ² , 416 м ²	б.з.	ДЪРВА	1 985.00	33.00	46 002.00	1 305.00	30.06.2024 г.	30.06.2024 г.
413 м ² , 414 м ² , 413 м ²	б.з.		1.00	33.00				
Землен гр. Созопол	пр.	ОЗМ						
Общо за обекта			1 500.00					

За осъществяване на дървесината се прилага Български държавен стандарт

Забележка: Изяснение на подлеса и отглеждане на подраста във възобновителните участъци

Обект/Местоположение/отдел	ЛП	Сортимент	Колчество м3	Ек. площ м2 без ДПС	Начална цена на обекта, лв. без ДПС	Гаранция за участие 3 % от	Срок за сеч и извоз	Краен срок на доставка
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Обект 2403 отдел. сек.	б.з.	ЕДРА	1.00	33.00				
450 м ² , 450 м ² , 450 м ²	б.з.	ДЪРВА	1 938.00	33.00	40 912.00	1 497.30	30.06.2024 г.	30.06.2024 г.
450 м ² , 450 м ² , 450 м ²	б.з.		1.00	33.00				
Землен гр. Созопол	пр.	ОЗМ						
Общо за обекта			1 510.00					

За осъществяване на дървесината се прилага Български държавен стандарт

Забележка: Изяснение на подлеса и отглеждане на подраста във възобновителните участъци

Изпълнението на възложената работа по тримесечия и минимални количества, както следва:

Обект/Местоположение/отдел	ЛП	Сортимент	Колчество м3	Ек. площ м2 без ДПС	Начална цена на обекта, лв. без ДПС	Тримесечия			Общо
						I	II	III	
2401		450 м ² , 450 м ² , 450 м ²	300	1 700	0	0	0	0	2 000
2402		437 м ² , 416 м ² , 416 м ²	200	1 300	0	0	0	0	1 500
2403		450 м ² , 450 м ² , 450 м ²	210	1 400	0	0	0	0	1 610

Забележка: Задължението ще се извършва по действително добити количества дървесина, отразени в предаването – приемателните протоколи.

II. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

1. Откритият конкурс ще се проведе на 07.03.2024 г. от 10:30 часа, в административната сграда на ОП "ОГОЗ".

В случай, че възникне непредвидено обстоятелство, което би наложило промяна на датата и/или часа за провеждане на конкурса, Възложителя ще информира чрез публикуване на съобщение в сайта на предприятието, към съответната прениска на процедурата, минимум 24 часа преди обявената нова дата и/или час, с което ще се приема, че всички заинтересовани лица са уведомени.

2. Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един участник, който отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител на обекта.

III. ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ОТГЕД НА ОБЕКТА.

Отгед на съответния обект може да се извърши всеки работен ден от 08.30 часа до 17.00 часа, с краен срок до 17.00 часа на 05.03.2024 г., през всички работни дни на общинското предприятие, в присъствието на негов представител.

IV. РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

1. Определената гаранция за участие (3 на сто от началната стойност на обекта, представя се единствено под формата на парична сума) в конкурса е вносима по банковата сметка на ОП "ОГОЗ" - IBAN: BG 95 CECB 9790 31N7 5333 00, BIC: CECBGB33, ЦЕНТРАЛНА

КООПЕРАТИВНА БАНКА, всеки работен ден от 8.30 часа до 17.00 часа, с краен срок, в който сумата следва да е постъпила по сметката на предприемачето – 16.30 часа на 05.03.2024 г.

2. Внесение гаранции за участие се освобождават на:

а) отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнителя;

б) класираните на първо и на второ място – след сключването на договора, предмет на процедурата;

в) обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнителя, в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване;

При обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичане на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключване на производството по обжалване.

При обжалване на промехура и влязло в сила съдебно решение за продължаването и от определен етап, органът открил процедурата внася от участниците в 7 – дневен срок да декларират нов срок на валидност на офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

3. Възложителят задържа гаранциите за участие, когато кандидат в процедурата:

а) оттегля офертата си след изтичането на срока за подаването ѝ;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договора, предмет на процедурата;

в) не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в определен срок;

4. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

5. Възложителя освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности от участника, определен за изпълнение:

а) Гаранцията за изпълнение на услугата е в размер 3 на 100 от общата стойност, достигната след проведената процедура за възлагане изпълнението на дейностите от услугата в съответния обект.

б) Гаранцията за изпълнение се представя преди сключването на договора за възлагане на дейности и е безусловна предпоставка за това събитие.

В случай, че определенният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за изпълнение на частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за участие.

в) Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1. парична сума, внесена по банковата сметка на ОП "ОГОЗ" - ИВАН: BG 95 CECB 9780 3107 5333 00, BIC: CECBGB33, ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА;

2. банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя;

Когато, гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, учредена в полза на ОП "ОГОЗ", безусловна и неотменяема в оригинал, издадена от български банки, тя се представя в оригинал при сключване на договора за възлагане на дейности.

Когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя,

г) Изпълнителя избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

7. Гаранцията за изпълнение се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок до 10 работни дни след съставяне на констативни протоколи за осъществяване на всички сесии в обекта.

8. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на дейности.

V. ПРАВНИ, ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

1. Кандидатите, които участват в процедурата за предоставяне на ползването на дървесина – за изпълнители на услугите „Сеч, извоз, сортиране и рампирене до временен склад на дървесина от горски територии в териториалния обхват на ОП "ОГОЗ" за обект: № 2401, 2402, 2403 от КЛФ 2024 г., за да бъдат допуснати до участие в открити конкурс, трябва да отговарят на показателите за минимално техническо оборудване и професионално – квалификационни изисквания на заетите за работа лица, както следва:

1.1. Кандидатите да са търговци по смисъла на ТЗ.

1.2. Кандидатите да са вписани в публичния регистър на ИАГ, съгласно чл. 235, чл. 241 и сл. от ЗГ за дейността лобия на дървесина.

Да отговарят на изискванията на чл. 38 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недресни горски продукти, съответно чл. 115 от Закон за горите и да си носили гаранция за участие, отделно за всеки обект, за който участват.

1.3. Член на управителният орган на кандидата или физическо лице, с което кандидата има сключен трудов договор трябва да е вписан в регистъра за упражняване на дървесинска практика за дейността планиране и организация на лобия на дървесина.

1.4. Кандидатът трябва да декларира, че не е осъден с влязла в сила присъда, (освен ако е реабилитиран), за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изнудване на пари, по чл. 253-260 от НК;

б) подкуп по чл. 301-307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК;

1.5. Да не е обременен в несъстоятелност и да не е в производството по обявяване в несъстоятелност;

1.6. Да не е в производството по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

1.7. Да не е лишен от правото да упражнява търговска дейност;

1.8. Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т.15 от допълнителната разпоредба на ЗОНПИ с директора на ОП;

1.9. Да не е сключил договор с лице по чл. 86 на ЗПК;

1.10. Да няма парични задължения към Държавата и Общината/ОП "ОГОЗ", установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

(Обстоятелствата по 1.4, 1.7 и 1.8 се отнасят и за управителите или за лицата, които представляват съответният кандидат, съгласно Търговския закон или законодателството на държавата – членя на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, когато кандидатите е регистриран).

1.11. Да притежава следните технически възможности за изпълнение на услугата „Сеч и извоз на дървесина до временен склад“, а именно ний - малко 1 (една) бензиномоторен тример (БМТ), който да е собственост/закупен на лизинг и/или кандидата/изпълнителя, преминал технически преглед. БМТ следва да отговарят по качество на изисванията и сертифицираните стандарти, както следва: 1. да бъдат изправни и безопасни – да показват равномисрен работен режим, с необходимата мощност и снабдени със спиратка и калф за шината; 2. В техническо състояние, което да не позволява изтичане на гориво – смазочни течности, за веригата е препоръчително да се използва биорастворимо масло.

1.12 Да има най-малко 2-ма (двама) работници – дървосекач/секач – моторист или алтернативна, назначени на трудов договор, притежаващи правоспособност за работа с ЕМТ (копие от свидетелството за правоспособност за работа с ЕМТ трябва да се приложи към изискуемите документи за работниците – валидно 10 г.), съгласно чл. 230, ал. 3 от ЗГ, които да са назначени на трудов договор.

1.13. Да е закупил минимум за двама работника (според броя на заетите по трудов договор работници) предпазно защитно облекло, предпазни каски с антифон и предавател за очите, ръкавици, светлостразителни якета/жилетки, обувки с обезопасени бомбети, специализирани предпазни панталони и средства за първа помощ (аптечка и пожарогасител) за работниците, необходими за работа с техника в горския фонд.

Работното оборудване следва да отговаря по качество на изискуваната и сертификационните стандарти, за всички работници заети в дейността по ползване на дървесината в горския територия – общинска собственост.

Горскостопанската техника да е в добро техническо състояние, да няма течове на масло и турбино.

2. Обстоятелствата от т. 1.4 до т. 1.10 се отнасят и за управителите и членовете на управителните органи на кандидата, които ги доказват с декларации по образец, приложени към конкурсната документация.

2.1. Когато кандидатът в открития конкурс е обединение, което не е юридическо лице, документите от т. 1.4 до т. 1.10 от тези условия, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.2. Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите от т. 1.4 до т. 1.10 от тези условия, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод. Ако участникът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3. Обстоятелствата по т. 1.11 и 1.13 се доказват със заверени от кандидатите копия от документи за закупуване (фактура, заверен баланс отчет с фигуриращи активи или свидетелство за регистрация), талон за преминал технически преглед и др.

4. Обстоятелствата по т. 1.12, се доказват със заверени от кандидатите копия от договори и справка за регистрацията им в НАП към момента на подаване на офертата. Копия на съответните "Свидетелство за придобита правоспособност за работа с ЕМТ" и документи за техниката, доказващи съответните обстоятелства.

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

За да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, кандидатите трябва да представят (за разплатата) с оферта, придружена от следните документи:

1. Заявление за участие (по образец);
2. Документ за закупена документация, с включение на случаите, когато документацията е изтеглена от сайта на предприемача;
3. Декларация № 1 по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата (по образец);
4. Декларация № 2 за съгласие за обработка на личните данни (по образец);
5. Планк – "Б" – "Ценово предложение" – за всеки отделен обект, за който се участва (образец);
6. Гаранция за участие – за всеки обект отделно – платежно нареждане;

Документите от т. 7 до т. 13, доказващи съответните обстоятелства, се предоставят от участника определен за изпълнител, преди подписване на договора.

7. Удостоверение за регистрация на физическото лице в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ за упражняване на лесовъдска практика за съответната дейност.

8. Удостоверение за регистрация на кандидата-търговец за вписване в публичния регистър към ИАП по чл. 241 ЗГ за съответната дейност.

9. Заверени от кандидата копия от минимум 2 трудови договора с наети работници на длъжност "дървосекач/секач – моторист или алтернативна, копие от справка от Националната агенция по приходите, удостоверяваща, че към момента на лицата не са прекратени трудовите правоотношения. На работниците "дървосекач" се представя и копия от удостоверение за правоспособност за работа с моторен трион (валидно 10 г. от датата на издаване).

10. Заверени от кандидата копия от документи (фактура, заверен баланс отчет с фигуриращи активи или свидетелство за регистрация), удостоверяващи че разплатата със собственост/закупена на лиценз, минимум 1 бр. моторен трион и талон за преминал технически преглед. В случай, че техниката е закупена на кредит, то кандидата следва да представи договор и съответните платени вноски по него.

11. Справка за регистриран в НАП трудов договор с физическо лице по т. 7, ако същото не е член на управителния орган на кандидата.

12. Доказателства (фактура, заверен баланс отчет с фигуриращи активи или др.) удостоверяващи, че кандидатът е закупил минимум за 2 работника (според броя на заетите по трудов договор работници) предпазно облекло, предпазни каски с антифон и предавател за очите, ръкавици, светлостразителни якета/жилетки, обувки с обезопасени бомбети, специализирани предпазни панталони и средства за първа помощ (аптечка и пожарогасител), необходими за работа с техника в горския фонд.

13. Документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, свързан с дейността по добив и/или преработка на дървесина – копия, придружено с официално заверен превод, в случай, че е на чужд език.

Документа по т. 13 следва да удостоверява, че търговецът прилага някои от следните системи:

1. устойчиво управление на гори, или
2. контрол върху произхода на дървесината и произвежданите продукти, или
3. качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги;

Документите се представят в оригинал (тези които представляват образци към документацията) или като заверено от кандидата копие. Когато кандидат за участие в конкурса представя заверено от него копие от документите, трябва да е подал своя подпис и печат върху тях (на всяка страница) и при поискване представя оригиналите на комисията за сравнение.

Непредставянето на някои от горепосочените документи или установяването, че даден документ е невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в конкурса.

VII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ, ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Комплект от конкурсните документи могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на предприемача <http://nppozorari.com/bggsgsf> или да се закупят от счетоводния отдел на ОП "ОГО", гр. Созопол, общ. Созопол, област Бургас, ул. "Черно море" № 1, ет. 2, всеки работен ден от 8.30 часа до 17.00 часа с краен срок за закупуването им до 17.00 часа на 05.03.2024 г., срещу заплащане на цена от 20, 00 лв. (двадесет лв.), без ДДС, която може да се заплати по банковата сметка на Община Созопол, адрес: Созопол, пл. "Хан Крум" № 2, IBAN BG 54 OESB 97908479962602, BIC: OESBGB3F, "ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА", клон Созопол.

Всеки участник посма всички разходи, независимо от изхода на конкурса. Общинското предприемачие не заплаща тези разходи, независимо от изхода на конкурса.

Представените документи не се връщат на участниците.

УЩ. МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Кандидатите за участие в конкурса се регистрират в деловодството на ОП "ОГОЗ" всеки работен ден от 8.30 часа до 17.00 часа, с краен срок до 09:30 часа на 07.03.2024 г., след депозитване на значещи непрозрачен плик, в който поставят всички изискуеми документи, описани в Раздел VI, т. от 1 до 6 (лично или чрез упълномощен представител, който да разполага с пълномощно в момента на подаване на офертата в деловодството на предприятието). Всеки кандидат може да подава само една оферта за обектите предмет на открития конкурс.

IX. НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

1. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
2. **Върху плик/ оферта (плик „А“) кандидатът посочва своето име, ЕИК, номера на обекта, за който той желае да участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.**
(Образците по – долу, да се изпълняват от кандидатите при окомплектоване на плик с документацията, съответно плик/овете „Ценово предложение“.

ОФЕРТА	
ДО ОП „ОГОЗ“ ул. ЧЕРНО МОРЕ № 1, ЕТ 2 8100, гр. Сливница	За участие в процедура ОТКРИТ КОНКУРС за тържовна офертиция на възстановяване по чл. 115 от Закона за горите и чл. 18 от Наредбата, с прилагане: Поставяната оферта се отнася за ОБЕКТИ с №..... наименование на участника, включващо участниците в обединението, когато е приложимо ЕИК адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес, факс и електронен адрес

3. В плик по предходната точка се поставят освен изискваните от Възложителя документи, така също и плик „Б“ с ценово предложение, отделно за всеки обект, поставен в отделен непрозрачен запечатан плик, обозначен с надпис „Ценово предложение“, номера на обекта и името на кандидата.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ОБЕКТ №.....
(наименование на участника, включващо участниците в обединението, когато е приложимо)

Пликът „Ценово предложение“ съдържа само изпълненото и подписано ценово предложение на кандидата.

4. При вхордване на офертата върху големия плик се отбелязват входящ номер, датата и част на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за който на приносителя се издава документ.

5. Възложителя не приема за участие в процедурата и връща офертите им, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в непечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната точка.

6. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документите за участие. В срок едни ден от постъпване

на искането ОП „ОГОЗ“, публикува разяснението на съответната интернет страница, без да посочва лицето направило искането.

7. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

8. Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на отнасянето им, през който участниците са обвързани с посочените в тях условия. Възложителя може да класира от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

9. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на кандидат, освен когато офертата не е оформена, съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

X. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАЛЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. Критерий за оценка на предложените:
- 1.1. Възложителят прилага показателя за оценка – **НАЙ - НИСКА предложена ЦЕНА** за изпълнение на възложените дейности по подаване на дървесната за съответния обект.
- 1.2. Предложената от кандидата цена не трябва да бъде по - висока от цената посочена от Възложителя, общо за сеч и извоз до временен склад, определена за съответния обект.

XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. За провеждане на открития конкурс Възложителя назначава комисия, като определя нейния състав.
2. Комисията се състои от нечетен брой членове – най - малко трима.
3. Комисията се назначава със заповед от възложителя след изтичането на срока за подаване на офертите.
4. Възложителя определя срок за приключване работата на комисията.
5. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълни задълженията си, Възложителя издава заповед за определяне на нов член.
6. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.
7. Комисията има право по всяко време да проверява записките данни и факти от кандидатите, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

8. При провеждане на открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител, след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания, когато е приложимо. Едно физическо лице не може да представя повече от един кандидат в конкурса. Всеки кандидат може да бъде представяван на конкурса само от едно лице, останалите присъстващи се отстраняват от залата.

9. Комисията започва работата след получаване на извещение от „Регистъра на офертите“ и банковата сметка на предприятието, относно наличието на внесени гаранции за участие от кандидатите, който заедно с пликите се предоставя на комисията. Членовете на комисията попълват декларация по реда на чл. 21, ал. 6 и 7 от Наредбата. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието, съгласно изискванията на чл. 18 и дали всеки от участниците е внесъл гаранция за участие в конкурса.

10. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители, когато при започване на процедурата пристигнат такива, като останалите лица се отстраняват от залата.

11. Комисията отстранява от участие в конкурса участник:

- 11.1. Който не е представил никой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;
- 11.2. За когото се установи невярно деклариране на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

11.3. Който е представил оферта, която е изпълнила или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

12. Участниците, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на получаване на декларациите до сключването на договора за възлагане на дейностите да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларациите, обстоятелства или настъпили промени, относно представените като доказателства, документи по процедурата.

13. Не се отнасят и разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по – нататъшно участие.

14. В открития конкурс комисията отваря пликите „Ценово предложение“ на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“, които поддържат предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

15. Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в конкурса и определя класираня на първо и второ място.

16. Комисията определя класираня на първо и второ място участник в конкурса за конкретния обект, съобразно времето на подаване на офертата, когато:

- двама или повече участници са предложили една и съща най – ниска цена – при критерий най – ниска цена;

- двама или повече участници са с еднакви резултати, включително по показателя с най – голяма тежест – при критерий икономически най – изгодна оферта;

17. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването, класирането на участниците, както и отстранените участници и причините за отстраняването им, който се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

18. Процедурата по провеждането на конкурса завършва със заповед на Възложителя, за:
а) утвърждаване на класирането и определяне на изпълнител, или
б) прекратяване на процедурата.

19. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията Възложителят го утвърждава, издава заповед, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 (на посочения от кандидата в офертата му електронен адрес) от Административно процесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет-страницата на ОП „ОГОЗ“.

20. Всички участници, направили ценови предложения, с 20 или повече на сто по – благоприятно от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок от два работни дни от получаване на писането за това, подробна писмена обосновка за образуването и.

21. Комисията може да приеме писмената обосновка по предходната точка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

а) оригинално решение за изпълнение на дейността;

б) предходното техническо решение;

в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;

г) икономичност при изпълнение на дейността.

22. Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира участника в открития конкурс.

ХІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

1. Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадено нито една оферта;

б) офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на Възложителя;

в) първият и вторият класиран кандидат отказват да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на открития конкурс в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на открития конкурс, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурс;

е) определенният за спечелител открития конкурс не представи нито от документите по декларациите обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3, с изключение на тези по буква „г“;

ж) определенният за спечелител конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

ХІІІ. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА

1. Договорът се сключва в 14 – дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнителя, когато е допуснато предварително изпълнение.

2. При невяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в определен срок, представяне на документите изоброени по – долу, съгласно чл. 36, ал. 6 от Наредбата или недоказване с тях на декларациите обстоятелства, Възложителя със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

3. В 5 – дневен срок от влизане в сила на заповедта, а в случаите на предварително изпълнение – от издаването и, определенният за изпълнител участник следва да представи на възложителя следния документ *(с изключение на случаите, в които възложителя следва служебно да се снабди с документите)*:

- Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влизан в сила акт на компетентен държавен орган *(важидно един календарен месец)*;

- Номер на документа/документа за внасяне на дължителна парична сума, в случаите когато гаранцията за изпълнение надвишава вносната гаранция за участие, или учредената и полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

- Свидетелство за съгласност на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат, съгласно Търговския закон или законодателството на държавата – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, кмето кандидата е регистриран *(важидно шест календарни месеца)*;

- Удостоверение, че дружеството не е в несъстоятелност – *(важидно един календарен месец)*;

- Удостоверение, че дружеството не е в ликвидация – *(важидно един календарен месец)*;

- Документите, доказващи обстоятелствата от т. 7 до т. 13 на Раздел VI от настоящите условия;

- Информация по чл. 16, ал. 2, т. 3 от договора – *всички лица, които не извършват дейностите по договора, както и за настъпващите промени в хода на изпълнение на дейността*;

4. Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие *(на всяка страница)*. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

5. В 3 – дневен срок от изтичане на срока по т. 3, комисията, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените от изпълнителя документи, за което се изготвя протокол. Последния се публикува на платформата, на която се извършва конкурса, за което участниците се уведомяват по ел. път.

Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

- В установения срок не представи документите по т. 3 или представените такива не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

Има парични задължения към Държавата или Общината/ОП "ОГОЗ", установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

При наличие на горните обстоятелства, възложителя издава заповед, с която определя за изпълнител, класираният на второ място. По отношение на него се прилагат последователно разпоредбите предвидени в този раздел.

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За всички неуредени с настоящите условия изисквания за възлагане се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, съответно Закон за горите.

Забележки: Всички документи относно провеждане на процедурата ще бъдат изпращани на кандидатите/участниците на ел. поща посредством Е – мейл, който кандидат е обявил в документацията си. Е – мейла, който ще бъде използван от страна на предприемачето за тази цел е:
forex.sovest59@gmail.com

За допълнителна информация: тел. 0560/22241;